

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको  
सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन  
मिति : २०८१/११/२६



सहजीकरण : आलोक मिडिया प्रा.लि.



लिसंखु पाखर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक

पृष्ठभूमि :



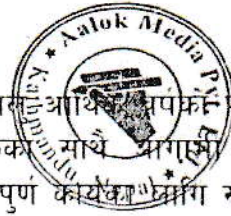
सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरू बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहम भूमिका खेल्दछ । स्थानीय तह र नागरिकहरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ । "सार्वजनिक सुनुवाई" भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरू बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ । स्थानीय निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्न, जिज्ञासाहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारीबोधको संस्कार बसाउनका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ ।

आलोक मिडिया प्रा. लि. ले तथ्यपरक सूचना सम्प्रेषण र जवाफदेहिताका लागि अहम भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई यस संस्थासँग प्रत्यक्ष सरोकारको विषय भएको कारण यो कार्यक्रम लिशंखुपाखर गाउँपालिकाद्वारा आयोजनामा यस संस्थाले समन्वय र परामर्शदाता सहजकर्ताको रूपमा लिशंखुपाखर गाउँपालिकाको ७ वटै वडा सम्मिलित गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको हो । मिति २०८१ फागुन २६ गते सोमवार लिशंखुपाखर गाउँपालिकाको कार्यालय परिसरमा दिउँसो करिब १२ वजे सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो ।

ऐन तथा नियमावलीहरूले गरेको व्यवस्थालाई सरल तथा प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्न सजिलो होस् भनि नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यसका साथै लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले जारी गरेको सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ वमोजिम कार्यक्रम अधि बढाइएको हो । यस निर्देशिका तथा थप परिमार्जित विधि अनुसार डिजिटल मिडियाको भरपूर उपयोग गरि कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ । कार्यविधिमा सार्वजनिक निकायहरूले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने तथा सो कार्य कुनैपनि परामर्श दातृ संस्था वा विज्ञहरूको सहजीकरणमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ । यिनै विधिहरूलाई ध्यानमा राख्दै लिशंखुपाखर गाउँपालिकाद्वारा आ.व २०८१ ८२ श्रावणदेखि हालसम्मको सुनुवाई सम्पन्न गरेका कार्यहरू तथा विषयगत शाखाहरूले कार्य सम्पादन तथा सेवाप्रवाह वारे सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन पश्चात विवरण प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

#### १. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य:

सुशासन, व्यवस्थापन र संचालन ऐन २०६४, नियामवली २०६५ ले हरेक सार्वजनिक निकायहरूले आफ्नो संस्थाले वर्षभरि संचालन र सम्पादन गरेका कार्यहरूको वर्षको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने



उल्लेख भएको छ। लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले चार आर्थिक वर्षको लागि मसान्त अवधिमा संचालन भएका विकास निर्माण कार्यहरू तथा गुनासाहरूको साथै आगामी दिनहरूमा सुधार गर्नका लागि चालुपर्ने कदमहरूका बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सघाउ पुऱ्याउँछ।

## २. कार्यक्रमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले आ.व. २०८१-८२ को श्रावणदेखि हालसम्मको ७ वटै वडामा सेवा प्रवाहबारे जनताको जिज्ञासा सरोकारवाला निकायसमक्ष पुऱ्याउने र सरोकारवाला निकायलाई थप जवाफदेही बनाउने कार्य अनुरूप सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो।

यस कार्यक्रमका बिशिष्ट उद्देश्यहरू यसप्रकार रहेका छन् -

१. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रबृद्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुत गर्ने।

२. लिशंखुपाखर गाउँपालिका र विषयगत शाखाहरूबाट सम्पादन गरिएका योजना, सेवा प्रवाह तथा कार्यक्रमहरूको बारेमा सर्वसाधारणलाई सुसूचित गराउने।

३. लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले सावजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सर्वसाधारणसंग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्बन्धित विषयहरूमा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि ध्यानाकर्षण गराउने। र प्रश्नोत्तरलाई बढि भन्दा बढि समय उपलब्ध गराइने।

## ४. कार्यविधि :

१. जनताको गुनासा र प्रश्नलाई समेट्नका लागि सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रमसंगै उक्त कार्यक्रमलाई अडियो भिडियोमा छायांकन गरि टेलिभिजनमा प्रसारण गर्ने योजनाका सन्दर्भमा।

२. लिखितसहित प्रविधिको र संचारको युगमा बहुउपयोगी बनाउन जनताको गुनासोलाई समेट्दै वडा कार्यालयहरू र गाउँपालिकाको कार्यालयले हालसम्म सम्पन्न गरेका योजनाहरूलाई उक्त कार्यक्रममा समेट्ने सन्दर्भमा।

३. लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले संचालन गरेका योजनाहरू कार्यसम्पादनका दृष्टिले उपभोक्ता तथा सर्वसाधारणको तजरमा गुणस्तरीयता, सहजता र परिणाममुखी रहन सक्यो या सकेन भन्ने सन्दर्भमा सर्वसाधारणसंग अन्तर्क्रिया गर्ने सन्दर्भमा।

४. लिशंखुपाखर गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाहका सन्दर्भमा सेवाग्राहीले पाएको सुविधा वा कन्फर्ट वा अपारदर्शिताका सन्दर्भमा सल्लाह, सुझाव वा गुनासा समेट्ने सन्दर्भमा।



५. प्राप्त उपलब्धिहरु :

१. लिशंखुपाखर गाउँपालिकाद्वारा संचालित विकास कार्यक्रममा उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधावारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी प्राप्त ।
२. नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारीवांघको संस्कार बसाउने पद्धतिको विकास ।
३. लिशंखुपाखर गाउँपालिकाको ध्यान तपुगेका स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्वारा ध्यानाकर्षण हुने विश्वास ।
४. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रबद्धन गरी सुशासनको प्रत्याभूति गर्न गाउँपालिका र विपयगत शाखाहरुलाई थप ध्यानाकर्षण गराइएको ।
५. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट हुने प्रशासनिक सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका योजना संचालनमा जनताको मध्यम प्रशंसा प्राप्त ।
६. जनस्तरबाट प्राप्त गुनासो र सुझावहरुलाई सकगतमकरूपमा ग्रहण गरि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुबाट थप सुधार र जिम्मेवारीवोध गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त ।
७. लिशंखुपाखर गाउँपालिकाको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा गाउँपालिकाले अपनाएको प्राथमिकिकरण, कार्यसम्पादन शैली र सेवाग्राहीले प्राप्त गरेको सुविधा वा गुनासोलाई आधुनिक संचार प्रविधिको युगमा अडियो भिडियो माफत सार्वजनिक सुनुवाईको अकांइभ सुरक्षित राख्ने पद्धतीको पनि सुरुवात भएको छ ।

सुझावका रूपमा आएका जनआवाज तथा सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु :

लिशंखुपाखर गाउँपालिकाले आ.व २०८१/८२ को हालसम्म सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरु तथा योजनाहरुको तथा सो वारेमा सार्वजनिकिकरण तथा विपयगत शाखा र कार्यालयका वारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम वास्तवमै पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताका लागि गरिएको प्रतिबद्धता नै मान्नु पर्दछ । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरु निरन्तर रूपमा संचालन गर्नु गाउँपालिका, नगरपालिका, महानगरपालिका मात्र नभइकन सम्पूर्ण सार्वजनिक सेवा प्रदायक निकायहरुले गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ, तथापि आजसम्म यसको प्रयोग कमै मात्रामा गरिएको पाइन्छ । बाँकी सुझावहरु निम्नानुसार छन्:

- सुचनाको पहुँच बढाउनु पर्ने ।
- ठुला योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी तरिकाले गरिनुपर्ने ।
- नागरिक सहायता कक्षलाई चुस्त र परिणाम मुखी बनाउनु पर्ने ।
- नागरिक युवा लक्षित कार्यक्रमहरु ल्याइनु पर्ने ।
- विकासका योजनाहरुमा पक्षपातपूर्ण व्यवहार गर्ने नहुने ।

कार्यक्रमको खर्च विवरण

पालिकास्तरिय सार्वजनिक सुनुवाईका लागि लागत खर्च



क्र.स.	शिर्षक	लागत अनुमान (रु.)
१	प्राविधिक पक्ष	२५,०००
२	तथ्य संकलन	१०,०००
३	परिक्ल्पना तथा निर्देशन	१५,०००
४	सहजकर्ता	२०,०००
५	यातायात तथा संचार	२०,०००
६	अन्य	१०,०००
	कुल (भ्याट सहित)	८०,०००

अक्षररूपी: असी हजार रुपैयाँ मात्र (भ्याट सहित)

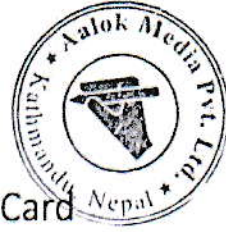
लिशंखुपाखर गाउँपालिकामा राम्रा लागेका पक्षहरु:

- सेवा प्रवाहका सन्दर्भमा समयमै काम हुने,
- इन्टरनेटलाई अधिकतम वृद्धि गरिएको,
- कर्मचारीहरुले सेवा प्रवाहलाई चुस्त बनाउन यथेष्ट सक्रियता देखाएको,
- कर्मचारीमा अनुशासन देखिएको,
- कर्मचारीहरु जनप्रतिनिधिप्रति उत्तरदायी बनेको र जनप्रतिनिधि जनताप्रति उत्तरदायी बनेको,
- कार्यालय समयमै खुलेको र सरसफाईमा ध्यान दिइएको,
- नागरिक बडापत्रको व्यवस्था भएको, सेवाग्राहीका लागि शौचालय, विश्राम कक्ष निर्माण गरिएको,
- सवै बडामा रहेको विद्युतीय हाजिरीमा दैनिक २ पटक हाजिर गनपने व्यवस्था अनिवार्य गरिएकोले सवै कर्मचारी नियमित रुपमा सेवारत रहेको,
- कार्यालयमा कागजपत्र व्यवस्थापन राम्रो संग गरिएको,
- विकास निर्माण र पारदर्शीतामा अधिकतम गम्भीरता देखिएको,
- जनप्रतिनिधिहरु अत्याधिक जनतामुखी सक्रिय रहेको,
- मिमिस्टिभि जडान गरिएको, नागरिकले प्रमुख तथा उप प्रमुखसंग प्रत्यक्ष भेट गरि आफ्ना समस्या सहजै राख्न पाइने, लोकप्रिय कार्यक्रमहरुको थालनी गरिएको ।
- स्थानीय स्तरमा जनता गाउँपालिकाको कार्यक्रम र बजेट प्रति अत्यन्त चासो देखाउने र जवाफ खाँच्ने विशेषताले भरिएको ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र :  
प्रस्तुत कर्ता : आलोक मिडिया प्रा.सि.



लिशंखुपाखर गाउँपालिकाको मावजनिम सुनुवाइ कायंकम कायविधि २०८१ अनुसार हामी गाउँपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसंग प्रत्यक्षरुपमा कुराकानी गरि नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकावाट सेवा लिदा प्रत्यक्ष रुपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिवेदन हो । हामीले लिशंखुपाखर गाउँपालिकाका विभिन्न वडाका नागरिकहरूसंग कायविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार ५९ जना नागरिकको अभिमत लिएका छौं । अधिकांश अभिमत उनीहरुमाफत नै लेखाइएको छ । केही सेवाग्राही तथा स्थानीयसंग भने प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिगमन मतको रिपोर्ट पनि तयार पारेका छौं ।



लिशांखुपाखर गाउँपालिका  
सिन्धुपाल्चोक  
नागरिक प्रतिवेदन Citizen Report Card  
प्रश्नावली भाग-१

- १) जम्मा सहभागी संख्या: ५९ जना
- २) लिंगका आधारमा: महिला १९ जना, पुरुष ४० जना
- ३) उमेरका आधारमा: २५ वर्ष भन्दा मुनीका २६ जना, सो भन्दा माथिका ३३ जना
- ४) जातीका आधारमा:
  - क) दलित, पिछडा वर्ग तथा अल्पसंख्यक १० जना
  - ख) आदीवासी जनजाती : ३० जना
  - ग) ब्राम्हण क्षेत्री : १९ जना
- ५) पेसाका आधारमा :
  - क) व्यापार तथा व्यवसाय: ८ जना
  - ख) कृषि तथा पशु: १२ जना
  - ग) युवा स्वरोजगार तथा संघसंस्था: १७ जना
  - घ) विद्यार्थी: १३ जना
  - ड) अन्य ९ जना

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?  
सन्तुष्ट (३०%) ठीकै (४७.५%) असन्तुष्ट (२२.५%)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
सन्तुष्ट ( ३५ % ) ठीकै ( ५० % ) असन्तुष्ट ( १५ % )

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?  
सन्तुष्ट ( २७.५ % ) ठीकै ( ३७.५%) असन्तुष्ट (३५%)

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता ) सञ्चालन भएको छ, भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  
विश्वस्त (४२.५) ठीकै (४०%) अविश्वस्त (१७.५ %)

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?  
तिरेको छैन ( १०० % ) एकदमै कम ( ० % ) धेरै तिरेको ( ० % )



२.४ यस कार्यालयले मासिक चामा तथा समस्या समाधानको औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन (२७.५ %) २ दिन ( २७.५ %) धेरै दिन ( ४५ %) )

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?  
विश्वस्त छु (१२.५ %) ठिकै ( ५१ %) अविश्वस्त छु (२६.५ %)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै (२० %) ठिकै (५२.५ %) गरेको छैन (२७.५ %)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै ( ६० %) ठिकै ( ३० %) गरेको छैन ( १० % )

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (४५%) छैन (३२.५%) अलिकति थहा छ (२२.५ % )

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (४७.५%) कम सन्तुष्ट (३२.५%) असन्तुष्ट (२०%)

४.२ तपाईं गाउँपालिकाको कार्यालयमा आउंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (८०%) गाउँका ठूला बडाको (१०%) मध्यस्तकर्ताको (१०%)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक ( २० %) २ पटक ( ४० %) सो भन्दा बढी ( ४० % )

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो ( १२.५%) ठिकै ( ८७.५%) नराम्रो (०%) )

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र वारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ ( ६७.५ %) आंशिक जानकारी छ ( २५ %) कुनै जानकारी छैन ( ७.५ % )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (५%) ठिकै (९०%) खासै राम्रो छैन (५%)





५.४ गाउँपालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (७७.५%) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (१५%) थाहा छैन (७.५%)

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन्? धेरै (१०%) कम (७०%) गरेको छैन (२०%)

६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा अन्तर्गतका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै भएको छ (७०%) ठीकै भएको छ (२५%) भएकै छैन (५%)

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card)

#### प्रश्नावली भाग -२

१. सिफारिस सम्बन्धि

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ? पाएँ (४५%) ठीकै पाएँ (५०%) स्पष्ट पाइँनँ (५%)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर वाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपर्थो ? दिनु पर्छ (०%) थोरै दिनु पर्छ (०%) मागेनन् र दिइँनँ पनि (१००%)

१.३ गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैँ (८२.५%) मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (७.५%) नेता वा चिनजानका मानिस (१०%)

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ? सवैसँग (२०%) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् (५%) आयको आधारमा उठाउँछन् (७५%)

२. पूर्वाधार तथा सरसफाइ सम्बन्धि

२.१ यस कार्यालयमा सरसफाइको अवस्था कस्तो छ ? राम्रो (६०%) ठीकै (३५%) खराब (५%)

२.२ कार्यालयमा सेवाप्रवाह र कार्य सम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ

तुरुन्तै हुन्छ (५%) पटकपटक भनेपछि मात्र हुन्छ (८७.५%) जति भने पनि हुन्छ (७.५%)



२.३ तपाईंको विचारमा पालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?  
नियमित र राम्रो संग (५०%) ठिकै गर्छ (४५%) नियमित रूपमा गर्दैन (५%)

२.४ तपाईंको पालिकामा संचालित आयोजनाहरू कस्तोको प्रभावकारी छन् ?  
प्रभावकारी छन् (६५.५%) ठिकै छन् (३०%) प्रभावकारी छैनन् (४.५%)

२.५ आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?  
सहज (२०%) ठिकै (३०%) अप्ठ्यारो (५०%)

२.७ योजना सम्पन्न भएपछि जांचपाम गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?  
पर्दैन (१००%) मार्गेरै लिन्छन् (०%) रकम नदिए अप्ठ्यारोमा पर्छन् (०%)

२.८ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मार्गदा पाउनु हुन्छ ?  
सजिलै पाइन्छ (१०%) सोधेपछि पाइन्छ (९०%) सोधेपनि पाइदैन (०%)

२.९ कर्मचारीबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?  
पालना भएको छ (५०%) ठिकै पालना भएको छ (२०%) पालना भएको छैन (३०%)

३. गाउँपालिकाको वित्तिय व्यवस्थापन कार्यसम्पादन

३.१ गाउँपालिकाको आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (३५%) कम श्रोत उपलब्ध (५५%) अति कम श्रोत उपलब्ध (१०%)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (२५%) ठिकै (४५%) जटिल (३०%)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीको कार्यसम्पादनको मिति कस्तो छ ?

आवश्यकता अनुसार छ (६०) आवश्यकताभन्दा कम छ (२५%) थाहा भएन (१५%)

३.४ गाउँपालिका र वडाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर मुचना पार्टीमा टाँसेको वा आधिकारिक वेबसाइटमा सार्वजनिक गरेको देख्नुभयो ?

देखेकोछु (५०) कहिलेकाहीं देखिन्छ (४०%) खै कतै देखिएन (१०%)

४. पारदर्शिता सम्बन्धी,

४.१ गाउँपालिका र वडाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु (५%) ठिकै जानकारी पाएको छु (७०%) जानकारी पाएको छैन (२५%)

४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदीसम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?



हुने गरेको छ (२३%) हुने गरेको छैन (४%) जानकारी पाएको छैन (७३%)

४.३ गाउँपालिकाले यस वर्ष कति वटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गर्यो ?  
१ वटा (४०) २ वटा (०%) ३ वटा (०%) कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी छैन (६०%)

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिवद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?  
धेरै (१०) ठिकै (४०%) कम (५०%)

### बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll )

- १) जम्मा सहभागी सेवाग्राही तथा स्थानीय संख्या: ५० जना
  - २) लिंगका आधारमा: महिला १९ जना, पुरुष ३१ जना
  - ३) उमेरका आधारमा: २५ वर्ष भन्दा मुनीका २६ जना, सो भन्दा माथिका २४ जना
  - ४) जातीका आधारमा:
    - क) दलित, पिछडा वर्ग तथा अल्पसंख्यक ६ जना
    - ख) आदीवासी जनजाती : ३४ जना
    - ग) ब्राह्मण क्षेत्री : १० जना
  - ५) पेसाका आधारमा :
    - क) व्यापार तथा व्यवसाय: ५ जना
    - ख) कृषि तथा पशु: २० जना
    - ग) युवा स्वरोजगार तथा संघसंस्था: १२ जना
    - घ) विद्यार्थी: १३ जना
- विषयवस्तु:
- १) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि ?  
कार्यालयको काम (३९ जना) अन्य काम (११ जना)
  - ७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?
    - क) सिफारिस लिन पुऱ्याउनु : १२ जना



- ख) दर्ता नवीकरण : १४ जना  
 ग) आर्थिक सहयोग लिन: ०  
 घ) योजना माग गर्न: ६ जना  
 ङ) योजनाको किस्ता लिन: ४ जना  
 च) योजनाको मूल्याङ्कन गराउन: ० जना  
 छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन: ३ जना  
 ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न : ० जना  
 झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न : ०  
 ञ) अन्य : ११ जना

सि.नं.	सेवाको नाम	स्व: मुल्यांकन-उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१	सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?	अति स्पष्ट ( ५%)	ठिकै (५५%)	अस्पष्ट (४०%)
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	धेरै (४.५%)	ठीकै (४५%)	थोरै (४९.५%)
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार (१५%)	ठीकै (८५%)	अमर्यादित (०%)
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) वारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	स्पष्ट गरिदिए (६०%)	ठीकै (४०%)	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्टसूचना दिए (०%)
५	तपाईंले गल्तिभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ( ३०%)	ठीकै (५५%)	समाधान दिन सकेनन (१५%)
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो ?	सजिलो (छोटो) ( १०%)	ठिकै ( २२.५%)	भन्फटीलो ( ६६.५%)

प्रतिवेदन तयार पार्ने:  
 आलोक मिडिया प्रा.लि.

धन्यवाद ।

अनुसूची-५

(दफा ११ को उपदफा (४) संग सम्बन्धित)

७. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा उठेका सवाल समाधानको विवरण

क्र. प्रश्न, गुनासो वा सुझावकर्ताको नाम थर र ठेगाना

क्र.सं.	प्रश्न, गुनासो / सुझावकर्ताको नाम थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न गुनासो वा सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, पद	जवाफ वा प्रतिवद्धताको छोटकरी व्याहोरा
१	पञ्चमान लामा वडा नं. १	गाइ वस्तु खुला चरन नरोकिदा चाली विरुवामा नोक्यानी पुगेको कृषि पकेट क्षेत्र वडा नं. १ मा भए नभएको	राजु लामा अध्यक्ष	गाइ वस्तु खुला रूपमा चराउन रोक्न कृषक र समुदाय स्वयं सकृय हुनु पर्ने । चालु आ.व. मा कृषि पकेट क्षेत्र कार्यक्रम वडा नं. १ मा नरहेको

ख. प्रतिवद्धताको विवरण :

क्र.सं.	प्रतिवद्धता जनाउने पदाधिकारीको नाम	पद	प्रतिवद्धताको संक्षिप्त व्याहोरा
१	राजु लामा	अध्यक्ष	प्रतिवद्धता जनाउनु पर्ने जिज्ञासा सहभागीबाट प्राप्त नभएको

जवाफादिने निकायका सेवा प्रदायकको तर्फबाट प्रतिवद्धता जनाउने पदाधिकारीको हस्ताक्षर:



*(Handwritten signature)*



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका केही भागकहरु:

तस्वीर नम्बर १, सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागी लिशंखुपाखर गाउँपालिका प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ।



तस्वीर नम्बर २, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै प्रमुख ज्यू ।



*(Handwritten signature)*



तस्वीर नम्बर ३, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै प्रमुख ज्यू ।



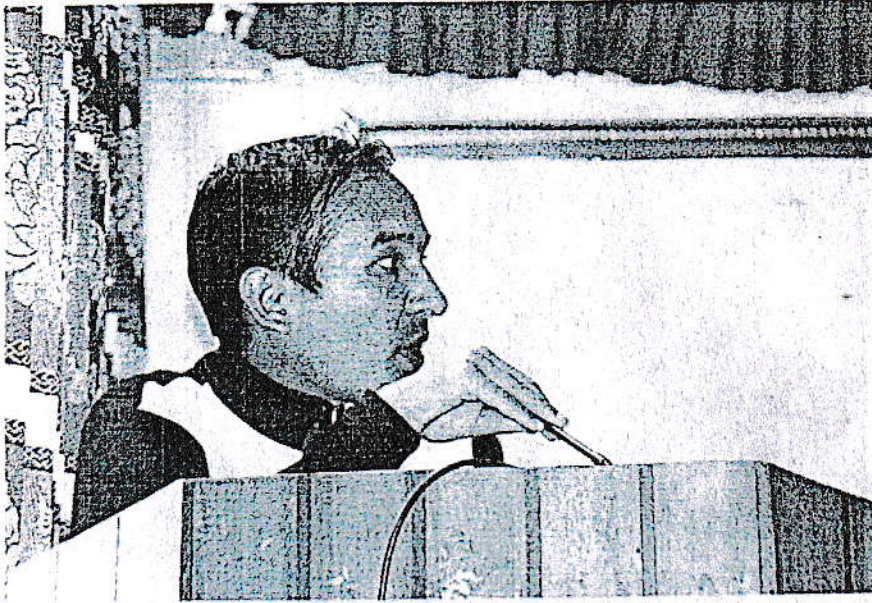
तस्वीर नम्बर ३, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ।



तस्वीर नम्बर ४, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागीहरू ।



तस्वीर नम्बर ५, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई सहजीकरण गर्दै नारायण काफ्ले ।



*(Handwritten signature)*