

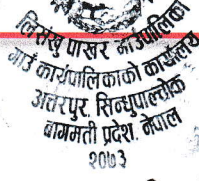


"स्वस्थ, सुखी र समृद्ध लिसंखु पाखर : पर्यटन, जलस्रोत, शिक्षा र कृषिमा आधुनिकीकरण र आत्मनिर्भर"

# लिसंखु पाखर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक  
बागमती प्रदेश, नेपाल

स्था: २०७३



पत्र संख्या:-०८२/८३

च.नं: १०४



०१९६५९९९८

lisankhupakharmun@gmail.com

www.lisankhupakharmun.gov.np

www.fb.com/lisankhupakharmun

मिति २०८२/०४/१३

ने.सं ११४५

विषय: स्वतःप्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा।

श्री सरोकारवाला सबै।

उपरोक्त सम्बन्धमा सम्पूर्ण सार्वजनिक निकायले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सोको नियमावलीको नियम ३ अनुसार प्रत्येक ३/३ महिनामा सूचनाको हक सम्बन्धी प्रगति विवरण अद्यावधिक गरि स्वतःप्रकाशन गर्नपर्ने व्यवस्था अनुसार यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको विवरण अद्यावधिक गरि सार्वजनिक निकायमा पठाएको व्यहोरा अनुरोध छ।

*(Handwritten signature)*

बीर बहादुर बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बीर बहादुर बस्नेत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

राष्ट्रिय सूचना आयोग, देविनगर, नयाबानेश्वर, काठमाडौं।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय चौतारा, सिन्धुपाल्चोक।

श्री हुलाक कार्यालय चौतारा, सिन्धुपाल्चोक।



## लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको परिचय

लिसंखु पाखर गाउँपालिका नेपालका ७ प्रदेश मध्ये बागमती प्रदेश, ललितपुर जिल्लाको दक्षिण-पूर्वी भागमा अवस्थित छ। भौगोलिक अवस्थिति अनुसार ८५ डिग्री ५३ मिनेट ९ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २७ डिग्री २० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको यस गाउँपालिका समुन्द्री सतहदेखि १९३० मिटरको उचाईमा रहेको छ। पूर्वमा दोलखा र रामेछाप जिल्ला, पश्चिममा सुनकोशी गाउँपालिका, उत्तरमा त्रिपुरा सुन्दरी गाउँपालिका तथा दक्षिणमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला र सुनकोशी गाउँपालिकाको सिमानासँग जोडिएको यो गाउँपालिका पहाडी भू-भागमा फैलिएको छ।

नेपाल सरकारको मिति २०७३ फागुन २७ गते राजपत्रमा प्रकाशित गरी साविकको ठूलो धादिङ, अत्तरपुर, लिसंखु जेठल, पेट्कु र ठूलोपाखर गा.वि.स.लाई एकीकृत तथा समावेश गरी लिसंखु पाखर गाउँपालिका घोषणा गरिएको थियो। यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ९८.६१ वर्ग कि. मि. रहेको छ। स्थानीय गाउँवासीहरूलाई सर्वसुलभ ढंगबाट सेवा सुविधाहरु उपलब्ध गर्न/गराउन यस गाउँपालिकालाई जम्मा ७ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ।

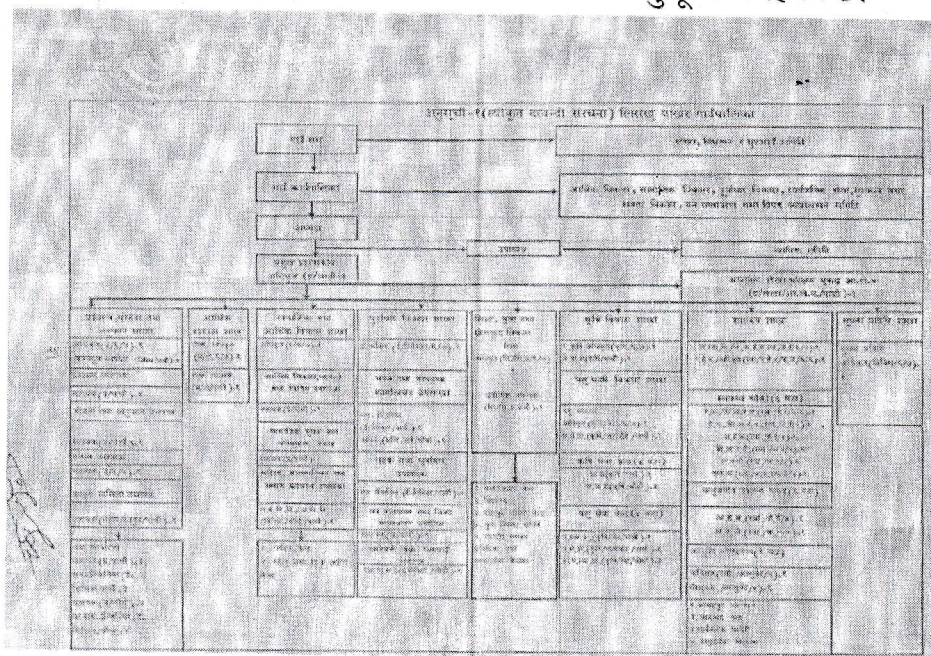
### राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ को डेटामा आधारित जनसंख्या तथा घरधुरी संख्या

| क्र.सं. | वडा नं.      | जनसंख्या | पुरुष | महिला | घरधुरी |
|---------|--------------|----------|-------|-------|--------|
| १       | १ ठूलो-धादिङ | १४४७     | ७००   | ७४७   | ५८५    |
| २       | २ लिसंखु     | १२३०     | ५८१   | ६४७   | ५१६    |
| ३       | ३ वाफल       | १३१७     | ६५३   | ६६४   | ४७४    |
| ४       | ४ अत्तरपुर   | १५७२     | ७५८   | ८१४   | ५७७    |
| ५       | ५ जेठल       | २३४७     | ११६८  | ११७९  | ८५९    |
| ६       | ६ पेट्कु     | १२३०     | ५८९   | ६४१   | ३९२    |
| ७       | ७ ठूलो पाखर  | २६०७     | १२५७  | १३५०  | ७०८    |
| जम्मा   |              | ११७५०    | ५११७  | ६०४४  | ४१५५   |

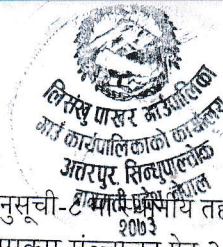
### १) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान २०७२ को संविधान ५६(१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरि ३ प्रकारकाकोहुन्छ। राज्य शक्तिक प्रयोग संघ, प्रदेश रस्थानीय तहले यो यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन्। स्थानीय तह गाउँपालिका नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन्।संविधान भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यपालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ। तीन तहको सरकार मध्ये स्थानीय तहको सरकारको रुपमा आर्थिक,न्यायिक,कार्यापालिका, व्यवस्थाकीय कार्य जिम्मेवारी संविधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरूपको एक अङ्ग हो। आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय,न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रुपमा रहेको छ।

### लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सांगठनिक विवरण अनुसूचिमा रहेको छ।







## २) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

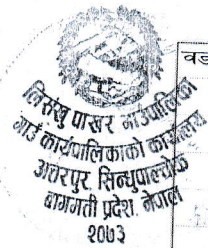
लिसंखु पाखर गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-१ बाट स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानून, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र निर्णयहरूले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार हुनेछ।

- क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी
- ग. फ्रिक्वेन्सी मोड्युलेशनमा रेडियो सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर सेवा कर शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धि कानून निर्माण तथा संकलन
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीय स्तरका विकाश आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण
- ट. स्थानीय सडक ग्रामीण कृषि सडक र सिचाई योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन
- ठ. गाउँसभा नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपत्र वितरण
- ण. कृषि तथा पशु पालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य
- त. ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी साना जनविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा
- न. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- न. विपद व्यवस्थापन
- प. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास

## ३) गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

लिसंखु पाखर गाउँपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या, सेवा, समूह, तह समेत विस्तृत विवरण र गाउँपालिकाको वेबसाईटमा <https://lisankhupakharmun.gov.np/staff> समेत हेर्न सकिने छ।

| अनुसूची-२                             |                          |             |           |             |        |                 |        |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|-------------|--------|-----------------|--------|
| स्वीकृत दरबन्दी तैरिज                 |                          |             |           |             |        |                 |        |
| लिसंखु पाखर गाउँपालिका, लिसंखुपाल्चाक |                          |             |           |             |        |                 |        |
| गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दी तैरिज      |                          |             |           |             |        |                 |        |
| क्र.सं.                               | पद                       | तह          | सेवा      | समूह        | उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
| १                                     | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  | ८ औँ        | प्रशासन   | सा.प्र.     |        | १               |        |
| २                                     | इन्जिनियर                | ६/७औँ       | इन्जिनियर | सिमिल       |        | १               |        |
| ३                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | शिक्षा    | शि.प्र.     |        | १               |        |
| ४                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | प्रशासन   | लेखा        |        | १               |        |
| ५                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | प्रशासन   | सा.प्र.     |        | २               |        |
| ६                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | कृषि      | भेटनरी      |        | १               |        |
| ७                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | कृषि      | कृषि प्रसार |        | १               |        |
| ८                                     | सूचना प्रविधि अधिकृत     | ६/७औँ       | विविध     |             |        | १               |        |
| ९                                     | अधिकृत                   | ६/७औँ       | स्वास्थ्य | हे.ई.       |        | १               |        |
| १०                                    | पब्लिक हेल्थ नर्स/अधिकृत | ५/६औँ       | स्वास्थ्य | क.न. हे.न.  |        | १               |        |
| ११                                    | आन्तरिक लेखा परीक्षक     | ५ औँ        | प्रशासन   | लेखा        |        | १               |        |
| १२                                    | सहायक                    | ५ औँ        | प्रशासन   | सा.प्र.     |        | ५               |        |
| १३                                    | सहायक                    | ५ औँ        | न्याय     | कानून       |        | १               |        |
| १४                                    | सहायक                    | ५ औँ        | प्रशासन   | सा.प्र.     |        | १               |        |
| १५                                    | लेखा सहायक (लेखापाल)     | ५ औँ        | प्रशासन   | लेखा        |        | १               |        |
| १६                                    | प्रा.स.                  | ५ औँ        | शिक्षा    | शि.प्र.     |        | १               |        |
| १७                                    | प्रा.स.                  | ५ औँ        | कृषि      | कृषि प्रसार |        | १               |        |
| १८                                    | पशु सेवा प्राविधिक       | ५ औँ        | कृषि      | लापोडे      |        | १               |        |
| १९                                    | सब-इन्जिनियर             | ५ औँ        | इन्जिनियर | सिमिल       |        | २               |        |
| २०                                    | अमिन                     | चौथो        | इन्जिनियर | सर्भे       |        | १               |        |
| २१                                    | स.म.व.नि./म.वि.नि.       | चौथो/पाँचौँ | विविध     |             |        | १               |        |
| २२                                    | खा.प.स.टे.               | चौथो        | इन्जिनियर | सिमिल       |        | १               |        |



| वडा कार्यालय तर्फ              |       |           |              |  |    |
|--------------------------------|-------|-----------|--------------|--|----|
| १ सहायक                        | पाँचौ | प्रशासन   | सा.प्र.      |  | ३  |
| २ सहायक                        | चौथो  | प्रशासन   | सा.प्र.      |  | ४  |
| ३ सब-इन्जिनियर                 | पाँचौ | इन्जिनियर | सिभिल        |  | ३  |
| ४ अब-इन्जिनियर                 | थौथो  | इन्जिनियर | सिभिल        |  | ४  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | १४ |
| कृषि सेवा केन्द्र तर्फ         |       |           |              |  |    |
| १ प्रा.स.                      | ५ औँ  | कृषि      | कृषि प्रसार  |  | १  |
| २ नायव प्राविधिक सहायक         | चौथो  | कृषि      | कृषि प्रसार  |  | ३  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | ४  |
| पशु सेवा केन्द्र तर्फ          |       |           |              |  |    |
| १ पशु सेवा प्राविधिक           | ५ औँ  | कृषि      | लोपोडेडे     |  | १  |
| २ पशु स्वास्थ्य प्राविधिक      | ५ औँ  | कृषि      | भेट          |  | १  |
| ३ नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | थौथो  | कृषि      | भेट          |  | २  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | ४  |
| स्वास्थ्य चौकी ६ वटा तर्फ      |       |           |              |  |    |
| १ ज.स्वा.नि./सि.अ.हे.व.        | ६ औँ  | स्वास्थ्य | हे.ई.        |  | ६  |
| २ हे.अ./सि.अ.हे.व.             | ५ औँ  | स्वास्थ्य | हे.ई.        |  | ६  |
| ३ अ.हे.व.                      | ४ औँ  | स्वास्थ्य | हे.ई.        |  | ६  |
| ४ सि. अ. न. मी.                |       | स्वास्थ्य | क.न.         |  | ६  |
| ५ अ.न.मी.                      |       | स्वास्थ्य | क.न.         |  | ६  |
| ६ ल्याब टेक्निसियन             |       | स्वास्थ्य | ज.मे.ल्या.टे |  | १  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | ३१ |
| सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई तर्फ  |       |           |              |  |    |
| १ अ.हे.व.                      | ४ औँ  | स्वास्थ्य | हे.ई.        |  | १  |
| २ अ.न.मी.                      | ४ औँ  | स्वास्थ्य | क.न.         |  | १  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | २  |
| आयुर्वेद औषधालय तर्फ           |       |           |              |  |    |
| १ कविराज                       | ५ औँ  | स्वास्थ्य | आयुर्वेद     |  | १  |
| २ वैद्य                        | ४ औँ  | स्वास्थ्य | आयुर्वेद     |  | १  |
| जम्मा                          |       |           |              |  | २  |
| कुल दरबन्दी                    |       |           |              |  | ८६ |

#### ४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

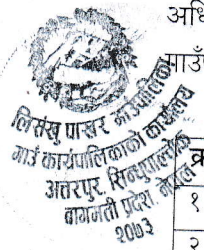
नेपालको संविधान, २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानून, ऐन, नियमावली, निर्देशिका, मापदण्ड, निर्णयहरू तथा लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको अधिनमा रही स्थानीय सरकारका रूपमा सेवा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ। साथै सम्पूर्ण सेवाहरूको विवरण लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको नागरिक वडा पत्रमा उल्लेख गरिएको छ।

१. सम्पत्ति कर मालपोत तथा भुमिकर
२. चारकिल्ला प्रमाणित तथा नक्सा पास सिफारिस
३. अंगिकृत नागरिकता वंशज नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपिको सिफारिस
४. घर नक्सा पास तथा नामसारी
५. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई, विवाह, मृत्यु, जन्म दर्ता)
६. नाता प्रमाणित
७. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण
८. योजना जासपास फरफारक अन्तिम भुक्तानी
९. योजना सम्झौता मूल्याङ्कन तथा फरफारक
१०. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा तोकिए बमोजिम

#### ५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकार

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका शाखाहरू, ७ वटा वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकीहरू, पशु सेवा कार्यालयहरू तथा अन्य कार्यालय रहेका छन्। गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना





अधिकारी, प्रवक्ता, गुनासो सुन्ने अधिकारी, शाखा प्रमुखहरु तथा जिम्मेवार पदमा रहेका कार्यरत अधिकारीको विवरण लिसंखु पाखर माउँपालिकाको वेबसाईट <https://lisankhupakhar mun.gov.np> मा समेत हेर्न सकिने छ।

**तपशिलः**

| क्र.सं | शाखा                                   | शाखा प्रमुखको नाम  | पद                      |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                | बीर बहादुर बस्नेत  | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २      | शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा           | विनोद कार्की       | अधिकृत आठौँ             |
| ३      | आर्थिक प्रशासन शाखा                    | राम प्रसाद आचार्य  | बरिष्ठ लेखा अधिकृत आठौँ |
| ४      | पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा           | कपिल श्रेष्ठ       | अधिकृत छैटौँ            |
| ५      | पशु सेवा शाखा                          | राम कुमार तामाङ    | अधिकृत छैटौँ            |
| ६      | सूचना प्रविधि शाखा                     | पंख थापा           | अधिकृत छैटौँ            |
| ७      | स्वास्थ्य शाखा                         | सागर खड्का         | जनस्वास्थ्य निरीक्षक    |
| ८      | प्रशासन शाखा                           | दिप बहादुर अधिकारी | प्रशासन पाचौँ           |
| ९      | लेखा शाखा                              | प्रकाश पौडेल       | लेखापाल                 |
| १०     | योजना शाखा                             | मनिष कपाली         | सब-इन्जिनियर            |
| ११     | कृषि शाखा                              | कृति देवकोटा       | सहायक पाचौँ             |
| १२     | रोजगार सेवा केन्द्र                    | प्रभात सापकोटा     | रोजगार प्राविधिक        |
| १३     | न्यायिक शाखा                           | प्रार्वती नेपाली   | न्यायिक सहजकर्ता        |
| १४     | सहकारी शाखा/उद्योग विकाश शाखा          | विक्रम सुन्दास     | सहायक चौथो              |
| १५     | राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंञ्जिकरण शाखा | कृष्ण योजन         | MIS operator            |
| १६     | जिन्स शाखा                             | भोज बहादुर के.सी.  | सहायक चौथो              |
| १७     | सामाजिक विकाश शाखा                     | उर्मिला लामा       | सामाजिक परिचालिका       |

**शाखा अन्तर्गत कार्यरत अन्य कर्मचारीहरुको विवरण**

|    |                              |                     |                       |
|----|------------------------------|---------------------|-----------------------|
| १८ | लेखाशाखा                     | प्रकाश पौडेल        | लेखापाल               |
| १९ | पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा | रेसम चालिसे         | सब-इन्जिनियर          |
| २० | प्रशासन शाखा                 | अमृता थापा          | सहायक पाँचौँ          |
| २१ | रोजगार सेवा केन्द्र          | प्रदिप सुन्दास      | रोजगार सहायक          |
| २२ | पशु शाखा                     | टेकेन्द्र के.सी.    | ना.प.प्रा.स.          |
| २३ | स्वास्थ्य शाखा               | सोनि कुमारी         | प.हे.न.(सहायक पाँचौँ) |
| २४ | स्वास्थ्य शाखा               | दामोदर ढुङ्गाना     | अ.हे.व.(सहायक चौथो)   |
| २५ | स्वास्थ्य शाखा/पोषण शाखा     | सुस्मिता सुन्दास    | सहायक चौथो            |
| २६ | पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा | कृष्ण प्रसाद चालिसे | अमिन                  |
| २७ | कृषि शाखा                    | सम्झना श्रेष्ठ      | सहायक चौथो            |
| २८ | शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा | कुवेर ध्वज थापा     | स.प्रा.शि.            |

**कार्यालय सहयोगी तर्फ**

| क्र.सं. | नाम थर          | पद              |
|---------|-----------------|-----------------|
| २९      | कल्पना थापा मगर | कार्यालय सहयोगी |
| ३०      | कविता श्रेष्ठ   | कार्यालय सहयोगी |

**सवारी चालक**

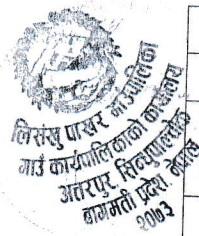
|    | नाम थर          | पद               |
|----|-----------------|------------------|
| ३१ | सन्त कुमार बलोन | हलुका सवारी चालक |
| ३२ | बैकुण्ठ उप्रेती | हलुका सवारी चालक |
| ३३ | निमा लामा       | हलुका सवारी चालक |

**वडा कार्यालय तर्फः**

**वडा नं.१**

| क्र.सं | शाखा | नाम थर | पद |
|--------|------|--------|----|
|--------|------|--------|----|





|                     |                        |                       |                   |
|---------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|
| १                   | वडा नं. १              | पासाड लाल तामाङ       | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. १              | लक्ष्मी कार्की        | सामाजिक परिचालिका |
| ३                   | वडा नं. १              | श्रीकृष्ण तामाङ       | वडा प्राविधिक     |
| ४                   | वडा नं. १              | मोनिका लामा           | का.स.             |
| वडा नं. २           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. २              | सन्दिप पौडेल          | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. २              | अर्जुन भुसाल          | वडा प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. २              | ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ | सहायक चौथो        |
| ४                   | वडा नं. २              | ज्ञानीमाया तामाङ      | सामाजिक परिचालिका |
| ५                   | वडा नं. २              | कर्म वाङ्मेल लामा     | का.स.             |
| वडा नं. ३           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. ३              | नरेश प्रसाद पण्डित    | वडा सचि           |
| २                   | वडा नं. ३              | संजय कुमार महत्तो     | पशु प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. ३              | सिद्धिेश्वर लामिछाने  | वडा प्राविधिक     |
| ४                   | वडा नं. ३              | अभिषेख तामाङ          | का.स.             |
| वडा नं. ४           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. ४              | सरस्वती महत           | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. ४              | लक्ष्मण धिसिङ         | वडा प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. ४              | सुशिला पौडेल          | सहायक चौथो        |
| ४                   | वडा नं. ४              | अन्जुली तामाङ         | का.स.             |
| वडा नं. ५           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. ५              | राजेश लामा            | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. ५              | आशिकि लामा            | वडा प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. ५              | लाक्पा डोल्मा लामा    | का.स.             |
| वडा नं. ६           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. ६              | सन्तोष कुमार कुँवर    | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. ६              | विष्णु के.सी.         | वडा प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. ६              | सुदर्शन तुम्सिङ मगर   | पशु प्राविधिक     |
| ४                   | वडा नं. ६              | फुलमाया मोक्तान       | का.स.             |
| वडा नं. ७           |                        |                       |                   |
| १                   | वडा नं. ७              | चन्द्रमा कार्की       | वडा सचिव          |
| २                   | वडा नं. ७              | सजिन कालु             | वडा प्राविधिक     |
| ३                   | वडा नं. ७              | प्रकृति अधिकारी       | वडा प्राविधिक     |
| ४                   | वडा नं. ७              | अनिता थापा            | सामाजिक परिचालिका |
| ५                   | वडा नं. ७              | जुनामाया तामाङ        | कार्यालय सहयोगी   |
| स्वास्थ्य चौकी तर्फ |                        |                       |                   |
| १                   | ठुलो धादिङ स्वा.चौ     | अजय यादव              | अ.हे.व.           |
| २                   | लिसंखु स्वास्थ्य चौकी  | जोगेन्द्र मण्डल       | सि.अ.हे.व         |
| ३                   | वाफल सामुदायिक स्वा.ई. | सतिस कुमार मण्डल      | अ.हे.व            |
| ४                   | अत्तरपुर स्वा.चौ.      | फुर्पा मोक्तान        | सि.अ.हे.व         |
| ५                   | जेठल स्वा.चौ.          | राजेश भुजेल           | सि.अ.हे.व         |
| ६                   | पेट्कु स्वा.चौ.        | निर्मला जोशी          | हे.अ.             |
| ७                   | डाँडापाखर स्वा.चौ.     | लक्ष्मण बस्नेत        | सि.अ.हे.व         |

## ८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कुनै कार्यमा लाग्ने दस्तुर तथा विभिन्न प्रकारका सेवाहरूको विवरण

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेबसाइट वा लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ मा समेत हेर्न सकिने छ। हेर्न सकिने छ।

### ७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको गाउँसभा, कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधिनमा रहि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका लागि गाउँसभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरूको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ। गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यविवरण बाट हुने काम कारबाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य गाउँसभा र कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, योजना तथा प्राविधिक शाखा, उपशाखा बाट हुने गरेको छ।

### ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको काम कारबाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाउँपालिकाले गुनासो सुन्ने अधिकारी व्यवस्था गरिएको छ।

पद: गुनासो सुन्ने अधिकारी

नाम: बीर बहादुर बस्नेत

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, २०७२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिमको स्थानीय सरकारका रूपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारबाहीहरू गर्दै आएको छ।

### १०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

(क) कार्यालय प्रमुखको नाम: बीर बहादुर बस्नेत

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क: ९८४१७४३६६२

ईमेल: [caolprm@gmail.com](mailto:caolprm@gmail.com)

(ख) सूचना अधिकारीको नाम:

नाम: पंख थापा

पद: सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्क: ९८२३२४५९४८

ईमेल: [itolisankhupakharmun4@gmail.com](mailto:itolisankhupakharmun4@gmail.com)

### ११) ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डको सूची:

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची-८ को सूची नं. ९ र १० को अधिकारहरूलाई कार्यन्वयन गर्न तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम लिसंखु पाखर गाउँसभाले ऐन बनाएको छ।

### १२) आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

यस गाउँपालिकाले आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्त सम्म चालु तर्फ ७६.८४% र पुँजीगत तर्फ ७७.३१% प्रतिशत खर्च गरी कुल ७७.०४% खर्च भएको छ। उक्त विवरण सम्बन्धी कागजात यसै साथ संलग्न गरिएको छ। साथै लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन गाउँपालिकाको वेबसाइट: <https://lisankhupakharmun.gov.np/trimester-progress-report> मा हेर्न सकिने।

### १३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण:

यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले नियमनुसार तोकिएका अन्य विवरण पालिकाको वेबसाइट <https://lisankhupakharmun.gov.np> वा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ वा गाउँपालिकाको नागरिक वडापत्रमा पनि राख्ने गरिएको छ।

### १४) अघिल्लो वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:





यस गाउँपालिकाले हरेक वर्षका गाउँसभा बाट स्वीकृत बजेट, नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्र अधिकार संघ सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ। उक्त विवरण हरु हेर्नको लागि गाउँपालिकाको वेबसाईट: <https://lisankhupakharmun.gov.np> पनि पाउन सकिनेछ।

### सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण:

गाउँपालिकाको सम्बन्धीत विवरणहरु, सूचनाहरु एवं विभिन्न जानकारी तथा सूचनाहरुका लागि लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेबसाईट <https://lisankhupakharmun.gov.np> मा राख्ने गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

#### १६) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरु आ.व. २०८२/८३ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐनहरु लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेबसाईट <https://lisankhupakharmun.gov.np/budget-program> मा राख्ने गरिएको छ।

#### १७) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो 'उपर सूचना दिइएको विवरण:

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २७ मा उल्लेखित सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, अनुसार प्रत्येक नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाल व्यक्तिहरुले गाउँपालिका संग माग गरेका सूचना नियमनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ।

साथै, यस आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्त सम्ममा यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको कार्यालयमा माग भएका सूचनाहरु जम्मा २ वटा सूचना माग गर्नेहरुको माग गरेको तथा उपलब्ध सहितको विवरण तपशिल बमोजिम राखिएको छ।

तपशिल:

| क्र.सं. | नाम थर        | ठेगाना            | सूचना माग गरेको मिति | उपलब्ध गरेको मिति |
|---------|---------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| १       | अभिषेक तिवारी | मेलम्ची नगरपालिका | २०८१/०५/१७           | २०८१/०५/२५        |
| २       | दीपक आचार्य   | पोखरा             | २०८२/०२/१०           | २०८२/०२/२५        |

#### १८) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण:

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेका छैनन्।