

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७६/०९/२७
प्रमाणित मिति २०७६/०९/२९

प्रस्तावना

विद्यालय तह सम्मको पहुँच अभिवृद्धि गर्दै आधारभूत तहको शिक्षाको सुनिश्चितता गर्ने लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको शैक्षिक उद्देश्य रहेको छ । यो उद्देश्य हासिल गर्न आ.व. ०७५/०७६ मा यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्ने बालविकास केन्द्र देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययन गर्ने बालबालिकाहरुलाई दिवा खाजा खुवाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएको छ । उक्त कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन व्यवस्थापन गर्नका लागि कार्यपालिकाले यो “लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६” जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१.१ यो कार्यविधिको नाम “लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि वि.सं. २०७६ वैशाख २ गते देखि लागु हुनेछ ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य

- क) विद्यालय उमेर समूहका बालबालिकाहरुको भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने,
- ख) शिक्षाको पहुँचमा वृद्धि गर्दै आधारभूत तहको शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता गर्ने,
- ग) विद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य एवं पोषणको विद्यमान स्थितिमा सुधार ल्याउने,
- घ) विद्यार्थीहरुको कक्षा दोहोर्‍याउने र विद्यालय छाड्ने प्रवृत्तिमा कमी ल्याउने,
- ङ) विद्यार्थीहरुको नियमित कक्षा उपस्थिति दरमा वृद्धि गर्ने ,
- च) सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुको आर्कषण बढाउने ,

३. दिवा खाजाको परिकार :

३.१ स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्यपदार्थबाट सम्बन्धित विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिले विद्यार्थीहरूलाई देहायका समूहका खाद्यसामग्रीबाट “दिवा खाजा” तयार गरी विद्यार्थीहरूलाई खुवाउनु पर्नेछ :-

(क) कार्बोहाइड्रेट समूह (शक्ति दिने)

जस्तै :- चामल, गहुँ, मकै, कोदो, फापर, जौ, आलु, तरुल, सखरखण्ड आदि ।

(ख) प्रोटीन समूह (शारीरिक विकास गर्ने)

जस्तै :- भटमास, सिमी, केराउ, चना, गेडागुडी, माछा, मासु, अण्डा आदि ।

(ग) मिनरल समूह (शक्ति दिने, प्रतिरक्षात्मक)

जस्तै :- हरिया सागपात र अन्य हरिया तरकारीहरू आदि ।

(घ) भिटामिन मिनरल्स (शरीरका अङ्गहरूको सन्तुलित विकास र कार्य क्षमता बृद्धिगर्ने)

जस्तै :- स्याउ, सुन्तला, जुनार, नासपती, मेवा, केरा आदि ।

(ङ) चिल्लो पदार्थ समूह,

जस्तै :- घ्यू, तेल, नौनी, दूध, दही आदि । तर दुध, दही मात्र खुवाउँदा चिल्लो पदार्थको मात्रा पुग्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३.२ बजारका तयारी अवस्थामा रहेका खाद्य सामग्री(Junk food) को प्रयोगलाई पूर्ण रूपमा निषेध गर्नुपर्नेछ ।

४. विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन गाउँपालिका स्तरीय निर्देशक समिति :

४.१. लिसंखु पाखर गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको गाउँपालिका स्तरीय निर्देशक समिति रहने छ ।

क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष	संयोजक
ख) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ) सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य

ड) गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

सदस्य

च) गाउँपालिका शिक्षा अधिकृतबाट मनोनित प्र.अ.हरु मध्येबाट २ जना सदस्य

छ) गाउँपालिका शिक्षा अधिकृत

सदस्य सचिव

४.२ समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार अन्य निकायबाट समेत पदाधिकारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

४.३ दिवा खाजा व्यवस्थापन गाउँपालिका स्तरीय निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

क) दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुलाई निर्देशन दिने ।

ख) प्रस्तुत दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने, सहजिकरण र नियमनको कार्य गर्ने ।

ग) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको अनुगमन, व्यवस्थापन गर्ने ।

घ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा विद्यालयहरुमा समाधान हुन नसकेका समस्याहरुको समाधानका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।

ड) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सुचारु रुपमा सञ्चालन गर्न अन्य आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

५. गाउँपालिका शिक्षा शाखाको काम ,कर्तव्य, अधिकार :

क) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गाउँपालिका स्तरीय निर्देशक समितिले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गराउने ।

ख) विद्यालयहरुलाई दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने ।

ग) विद्यालयहरुलाई सम्भव भए सम्म स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरुको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने ।

घ) विद्यालयहरुमा बालविकास केन्द्र देखि कक्षा ५ सम्म भर्ना भएका विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी सहयोगी कार्यकर्ता तथा शिक्षकहरुबाट तयार गरी विद्यालयले प्रमाणीत गरी पठाएको विवरणको आधारमा दैनिक प्रति विद्यार्थी रु १५१- का दरले त्रैमासीक हुन आउने रकम अनुदान स्वरुप विद्यालयको खातामा अग्रिम पेशकी स्वरुप निकासाको व्यवस्थाको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखामा सिफारीस गरी पठाउने ।

ड) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्बन्धमा माथिल्लो निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

च) स्थानीय निकाय, तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरु बीच समन्वय गरी दिवा खाजा कार्यक्रमलाई सहयोग पुऱ्याउने वातावरण सिर्जना गर्ने ।

६. विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको गठन :

६.१ विद्यालयमा खाजा व्यवस्थापन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको खाजा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने छ ।

(क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको सदस्य
–अध्यक्ष

(ख) शिक्षक अभिभावक संघले मनोनित गरेका अभिभावकहरू मध्येबाट १ जना महिला अभिभावक सहित २ जना – सदस्य

(ग) स्थानीयस्तरमा वन उपभोक्ता समुह र स्थानीय गैरसरकारी संस्थाहरु भए ती निकायहरुबाट १ जना प्रतिनिधि – सदस्य

(घ) सम्बन्धित वडाको वडा सदस्य (शिक्षा हेर्ने) १ जना – सदस्य

(ङ) बालविकास केन्द्रको सहयोगी कार्यकर्ता – सदस्य

(च) प्र. अ. वा प्र. अ. ले तोकेको १ जना शिक्षक –सदस्य-सचिव

६.२. यस कार्यक्रममा सहयोग गर्न सक्ने विद्यालय सेवाक्षेत्र भित्र कार्यरत रहेका अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय तथा संस्थाहरुका पदाधिकारी समेत बैठकमा आमन्त्रित गर्न सकिने छ ।

६.३.खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

६.४ विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य :

विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिले विद्यालय तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहयोगमा देहाय बमोजिम खाजा व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

क) खाद्य सामग्री खरिद गर्ने :

(१) दिवाखाजाको लागि सामग्री खरिद गर्दा यसै कार्यविधिको प्रकरण ३ मा उल्लेखित पाँचै समूहको खाद्य सामग्रीहरू पर्ने गरी खरिद गर्नु पर्नेछ ।

(२) उक्त सामग्री खरिद गर्दा स्थानीय रूपमा उत्पादित सामग्रीलाई पहिलो प्राथमिकता दिई खरिद गर्नुपर्नेछ, सामग्री खरिद गर्दा भण्डारण क्षमतालाई ध्यान दिनुपर्नेछ ।

(३) खाद्य सामग्री खरिद गर्दा गुणस्तर यकिन गर्नुपर्ने छ ।

(४) छिटो सड्ने किसिमका सामग्री एकै पटकमा धेरै खरिद गर्नु हुदैन ।

(५) साप्ताहिक रूपमा प्रत्येक बार खुवाईने खाजाको विवरण टाँस गर्नुपर्नेछ ।

ख) खाद्य सामग्री भण्डारण र संरक्षण गर्ने :

(१) खरिद गरिएका सामग्री भण्डारणको लागि उपयुक्त कोठा र राख्ने भाँडाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२) भण्डारण कक्ष/सामग्री राख्ने ठाउँ सुख्खा राख्ने, मुसा, कीरा आदिबाट संरक्षण गर्ने तथा चुहावट हुन नपाउने गरी भण्डारण गर्नुपर्नेछ ।

ग) खाजा पकाउने र खुवाउने :

(१) विद्यालय खुलेको दिन (परीक्षा संचालन समेत) विद्यालयमा उपस्थित बालविकास केन्द्र देखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरूलाई मात्र खाजा खुवाउनु पर्ने छ ।

(२) खाजा खुवाउने कार्य दिउँसो (मध्यान्तर) समयमा गर्नुपर्नेछ ।

(३) खाजा पकाउने र खुवाउने कार्यका लागि विद्यालयको विद्यालय कर्मचारी, सम्बन्धित बालबालिकाका अभिभावकलाई पालै पालो खाजा बनाउन लगाउने वा अन्य विकल्पको व्यवस्था विद्यालयले स्वयंले मिलाउनु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यमा पठन पाठनमा बाधा पर्ने गरी शिक्षक, विद्यार्थीलाई प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

(५) खाजा पकाउनु अघि खाद्य सामग्री खान योग्य भए नभएको यकिन गरेर मात्र पकाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(६) खाजा खुवाउने क्रममा खाजा खुवाउने व्यक्तिबाट बालबालिकाहरूलाई मायालु वातावरणमा खुवाउनुपर्नेछ, अपांगलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

घ) खाजा पकाउने र खुवाउने स्थानको सरसफाई तथा इन्धन व्यवस्थापन गर्ने :

विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्दा विद्यालयको वातावरणको सरसफाई र विद्यार्थीको स्वास्थ्यमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनु पर्नेछ । यसका लागि देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(१) खाजा खानु अघि र खाजा खाए पछि हात धुने ठाउँ र सो का लागि आवश्यक पानी र साबुनको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) खाजा पकाउने स्थान/कोठाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) खाजा पकाउने इन्धनको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ र इन्धनको रुपमा दाउरा प्रयोग गर्ने भए धूँवा रहित चुलो प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(४) खाजा तयार गर्दा र खाना पछि निस्कने फोहर व्यवस्थापनको लागि निश्चित स्थान तय गरी वातावरणलाई स्वच्छ बनाई राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(५) दैनिक रुपमा भाँडा सफा गर्ने आवश्यक स्थान र पानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(६) बालबालिकाहरुलाई सफा र स्वच्छ पिउने पानी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

ङ) खाजाको रकम सञ्चालन गर्ने :

विद्यालय दिवाखाजा व्यवस्थापन समितिको सचिवलाई दिवा खाजा सञ्चालन गर्न विद्यालयले अग्रिम रुपमा मासिक पेशकी रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ र पेशकी लिएको रकम मासिक रुपमा फछ्छौट गर्नु पर्नेछ ।

च) बैठक बस्ने :

विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको बैठक कम्तीमा महिनाको १ पटक बस्नुपर्नेछ ।

छ) अन्य:

(१) ६ महिनामा कम्तीमा १ पटक अभिभावक भेला गराई खाजा कार्यक्रम व्यवस्थापनको बारेमा अन्तरक्रिया र चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्थानीय वडा समिति तथा गैर सरकारी संस्था संग समन्वय र सहयोगको वातावरण मिलाउन पहल गर्नु पर्नेछ ।

(३) विद्यार्थीको भर्ना, नियमितता, सिकाई अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाईको बारेमा अभिभावकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(४) खाना पकाउने र खुवाउने भाँडाको अभिलेख रजिष्टर खडा गरी खाजा खुवाउन तोकिएको व्यक्तिलाई भरपाई गरी संरक्षणको जिम्मेवारी तोक्नु पर्ने छ ।

(५) दिवा खाजाको लागि खरिद गरिएका सामग्रीको विवरण र खर्च विवरण तोकिएको ढाँचामा अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

(६) दैनिक रूपमा खाजा खुवाइएका विद्यार्थीको विवरण तोकिएको ढाँचामा अद्यावधिक गरी प्रधानाध्यापक र सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ । यस कार्यविधिमा जे सुकै लेखिएको भए तापनि अभिभावकहरूले गाउँपालिकाबाट प्राप्त भएको रकममा आफ्ना तर्फबाट रकम तथा सामग्री थप गरी उन्नत किसिमको/पौष्टिकतायुक्त खाजा खुवाउन यस कार्यविधिको व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

७. गाउँपालिकाबाट विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा उपलब्ध गराइएको रकम खर्च गर्ने आधारहरू :

७.१ गाउँपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयका बालविकास केन्द्रदेखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरूलाई खाजा व्यवस्थापन गर्न विद्यालय खाजा कार्यक्रमबाट विद्यालयहरूले भरेको शैक्षिक तथ्याङ्क २०७६ को आधारमा बालविकास केन्द्रदेखि कक्षा ५ भर्ना भएका विद्यार्थी संख्याको आधारमा विद्यालयमा नियमित हाजीर भएको हाजिरी कापिको प्रमाणीत प्रतिलिपिको विवरणका आधारमा प्रति विद्यार्थी रु १५ का दरले हुन आउने रकम पेशकीको रूपमा विद्यालय खातामा त्रैमासिक रूपमा अनुदान स्वरूप अग्रिम पठाइने छ । सो रकम दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिले निम्न कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

- (क) विद्यार्थीहरूको दिवा खाजाका लागि आवश्यक पर्ने खाद्य सामग्रीहरू खरिद गर्न,
- (ख) खाजा पकाउने भाँडावर्तन खरिद गर्नु पर्ने भए सो खरिद गर्न,
- (ग) खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न ।

तर यसरी खर्च गर्दा यस कार्यविधिको दफा ३ मा तोकिए बमोजिमको पौष्टिकता मात्रा र गुणस्तर) मा कुनै कमी हुने गरी गर्न पाइनेछैन ।

७.२ विद्यालय दिवाखाजा कार्यक्रमको आर्थिक व्यवस्थापन :

(क) गाउँपालिकाबाट विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम वापत प्राप्त भएको रकमको आम्दानी खर्चको हिसाव दुरुस्त राख्नुपर्नेछ,

(ख) बुँदा नं.(क) अनुसारको हिसाब विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन/पारित गराई विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने दायित्व विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिवको हुनेछ ।

(ग) बुँदा नं.(ख) अनुसारको प्रगति त्रैमासिक रूपमा गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

(घ) शिक्षा नियमावली २०५९को नियम १७१(क) अनुसारको समितिबाट खाजा कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण र नियमानुसार लेखा परीक्षण गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

(ङ) दिवाखाजा कार्यक्रमका लागि गाउँपालिकाबाट विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराइएको रकम विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिलाई मासिक रूपमा पेशकी उपलब्ध गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

द. विद्यालयका प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी :

(क) गाउँपालिकाबाट खाजाको रकम निकासालाई खाजा व्यवस्थापन समितिलाई मासिक रूपमा उपलब्ध गराउने ।

(ख) विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई दैनिक खाजा खुवाउने समय तालिका निर्धारण गरी दिवा खाजा खुवाउन तोकिएको व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ।

(ग) विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिका आधारमा दिवा खाजा पकाउनु पर्ने भएकाले दैनिक रूपमा विद्यार्थी संख्या खाजा तयार गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ।

(घ) दिवा खाजाका सामानको उचित भण्डार गर्ने ठाउँ तथा दिवा खाजा पकाउने ठाउँ उपलब्ध गराउनका साथै सरसफाईको उचित प्रबन्ध गर्न सहयोग पुर्याउने ।

(ङ) दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिबाट आम्दानी खर्चको हिसाव लिई त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति नियमित रूपमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित गरी पेशकी फछ्छ्यौटको लागि गाउँपालिकामा पठाउने ।

(च) दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।

(छ) दिवा खाजा सम्बन्धमा गाउँपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।

(ज) विद्यार्थीको भर्ना, नियमितता, सिकाई अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाई बारे अभिभावकलाई जानकारी गराउने ।

(झ) विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी लिंदा संख्या उल्लेख गरी लिने व्यवस्था मिलाउने ,

(ञ) दिवाखाजा कार्यक्रमको संक्षिप्त सूचनामूलक चार्ट तयार गरी कार्यालय कक्षमा प्रदर्शन गरी राख्ने ।

ट) विद्यालयमा दिवाखाजा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने थप स्रोत साधन तथा सहयोग उपलब्ध गराउने ।

ठ) विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिबाट नियमित प्रतिवेदन लिई विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा छलफल गराई मासिक रुपमा प्रतिवेदन गाउँ शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ।

ड) नियमित अनुगमन गरी सुभाब कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

ढ) अभिभावक भेला गराई स्वच्छ शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्न अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने ।

ण) वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण गराई सम्बन्धित निकायमा तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन पठाउने ।

त).विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग गरी दिवा खाजाको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने ।

थ) मासिक आय व्ययको सेस्ता दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।

द) विद्यालय दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५/०७६ तथा शिक्षा नियमावलीले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन :

यो कार्यक्रमको नियमित अनुगमन विद्यालय व्यवस्थापन समिति, गाउँ शिक्षा शाखा तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) विद्यालय तहमा शिक्षक अभिभावक संघ तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ । अनुगमन कार्यमा वडा समितिका सदस्य एंवम वडाध्यक्ष समेतलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ । सोको प्रतिवेदन तोकिएको फाराममा गाउँ शिक्षा शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

(ख) गाउँ शिक्षा शाखाबाट कम्तिमा त्रैमासिक रुपमा अनुगमन गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ग) गाउँ कार्यपालिकाको तर्फबाट समय समयमा आकस्मिक निरीक्षण तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न सकिने छ ।

(ड) यस कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा मूल्यांकनका लागि विद्यालयले खाजा शुरु गर्दाको अवधिको यथार्थ (भौतिक,शैक्षिक,आर्थिक,विद्यार्थीको टिकाउदर र सिकाईको अवस्था आदि) विवरणको अभिलेख तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

(च) गाउँपालिकाबाट २०७७ सालको विद्यार्थी भर्ना विवरण र अन्य शैक्षिक सुचकहरुको विश्लेषणका आधारमा आगामी वर्षहरुमा कार्यक्रमको निरन्तरता, पुर्नरावलोकन र प्राथमिकता क्षेत्र पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विषयमा उपयुक्त निर्णय गर्न सक्नेछ ।

१०.निर्देशन एवं संशोधन :

गाउँ कार्यपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिन र यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुदान पठाइने यस गाउँपालिकाका विद्यालयहरुको नाम, ठेगाना निम्नानुसार छ ।

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री धर्मोदय मा.वि.	लिसंखुपाखर— १, ठूलोधादिङ
२	श्री जनकल्याण मा.वि.	लिसंखुपाखर— १, ठूलोधादिङ
३	श्री सरस्वती आ.वि.	लिसंखुपाखर— १, ठूलोधादिङ
४	श्री हरिसिद्धि आ.वि.	लिसंखुपाखर— १, ठूलोधादिङ
५	श्री सिद्धार्थ आ.वि.	लिसंखुपाखर— १, ठूलोधादिङ
६	श्री बुद्धोदय मा.वि.	लिसंखुपाखर— २, लिसंखु
७	श्री जनसहयोग मा.वि.	लिसंखुपाखर— २, लिसंखु
८	श्री जनकल्याण आ.वि.	लिसंखुपाखर— २, लिसंखु
९	श्री जनलहर आ.वि.	लिसंखुपाखर— २, लिसंखु
१०	श्री जनजागृती आ.वि.(बाविके मात्र)	लिसंखुपाखर— २, लिसंखु
११	श्री घिच्चेत उसिदुम मा.वि.	लिसंखुपाखर— ३, वाफल
१२	श्री महादेवस्थान आ.वि.	लिसंखुपाखर— ३, वाफल
१३	श्री जनता आ.वि.	लिसंखुपाखर— ३, वाफल
१४	श्री रमा मा.वि.	लिसंखुपाखर— ४, अत्तरपुर
१५	श्री शान्तिउदय आ.वि.	लिसंखुपाखर— ४, अत्तरपुर
१६	श्री जनशिक्षा आ.वि.	लिसंखुपाखर— ४, अत्तरपुर
१७	श्री जनचेतना आ.वि.(बाविके मात्र)	लिसंखुपाखर— ४, अत्तरपुर
१८	श्री निगाले मा.वि.	लिसंखुपाखर— ५, जेठल
१९	श्री सम्पदा मा.वि.	लिसंखुपाखर— ५, जेठल
२०	श्री जलेश्वरी आ.वि.	लिसंखुपाखर— ५, जेठल
२१	श्री घुम्ति आ.वि.	लिसंखुपाखर— ५, जेठल

विगत वर्षहरु देखि नै साविकमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट दिवा खाजा कार्यक्रम परेका तपशिल अनुसार(साविक ठूलोपाखर गाविस)का विद्यालयहरुलाई विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमबाट विगतकै प्रकृया अनुसार खाजा व्यवस्थापन गरिनेछ । उक्त विद्यालयको नाम, ठेगाना निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री ककलिङ हरिसिद्धि मा.वि.	लिसंखुपाखर— ७, ठूलोपाखर
२	श्री संसारी माई मा.वि.	लिसंखुपाखर— ७, ठूलोपाखर
३	श्री जयगणेश आ.वि.	लिसंखुपाखर— ७, ठूलोपाखर
४	श्री भूमेस्थान आ.वि.	लिसंखुपाखर— ७, ठूलोपाखर

गैर सरकारी संस्था माफत दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन भएका यस गाउँपालिका-६, (साविक पेट्कु गाविस) भित्रका विद्यालयको नाम, ठेगाना निम्नानुसार छ ।

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री देवी मा.वि.	लिसंखुपाखर— ६, पेट्कु
२	श्री ठूलोबन्धन आ.वि.	लिसंखुपाखर— ६, पेट्कु
३	श्री लामिडाँडा आ.वि.	लिसंखुपाखर— ६, पेट्कु

आज्ञाले,
पूर्ण प्रसाद दुलाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत