

लिसंखु पाखर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालकाको कार्यालय  
अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक

कार्यालय प्रयोजनको लागि:  
परीक्षार्थीको रोल नं.

आवेदन फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साइजको फोटो राख्ने र  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद:	तह:

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण :

नाम थर :	लिङ्ग:		
नागरिकता नं	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना:	प्रदेशको नाम :	जिल्ला:	स्थानीय तहको नाम:
वडा नं. :			
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं.:	इमेल:	
बाबुको नाम थर:	आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम थर:	पति/पत्नीको नाम थर:		
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईशवी सन्मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर(वर्ष तथा महिनामा)

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि

योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण

रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम:	ठेगाना:
	नाता :	सम्पर्क नं.

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, भुटा ठहरे प्रचलित कानुन बमोजिम सहुंला, बुझाउँला ।

रेखात्मक दायाँ	लेखात्मक हस्ताक्षर :

कार्यालयले भर्ने :

दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : .....  
पद :

स्वीकृत गर्नेको दस्तखत: .....  
पद: