लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ तथा नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वत:प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

(आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण देखि असोज)

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक, बागमती प्रदेश

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अतरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

नेपालको संबिधान,२०७२ भाग ३ मौलिक हक र कर्तव्य अन्तर्गतको धारा २७ अनुसार प्रत्येक नागरिकले पाउनु पर्ने सूचनाको हक बमोजिम सूचना सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी निमावली,२०६४ को नियम(३) बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित पार्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। त्यसै अनुसार नियमित प्रकाशित गर्ने क्रममा यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले चालु आ.व. २०८०/०८१, श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको विवरणहरु क्रमसः प्रस्तुत गरिएका छन्।

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जिरी पावर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अतरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

विषयसूची

१. गाउँपालिकाको प्रकृति र स्वरुप

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

९. सम्पादन गरेका कामको विवरण

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

११. ऐन, नियम, विनियम विनियम वा निर्देशीकाको सूची

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

१५. सार्वजनिक निकायको वेभासाईट भए सोको विवरण

१६. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदनः

१७. सार्वजनिका निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरणः

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भए वा हुने गरेको भए सोको विवरण

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका कार्यालय
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

लिसंखु पाखर गाउँपालिको परिचयः

लिसंखु पाखर गाउँपालिका प्रदेश नं ३ को सिन्धुपाल्चोक जिल्लामा पर्दछ । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ९८.६१ वर्ग कि. मि. रहेको छ । यो गाउँपालिका साबिकका ६ वटा गा. बि. स. हरु ठूलोधादिङ, लिसंखु, अत्तरपुर, जेठल, पेट्कु र ठूलोपाखर मिलेर बनेको छ। हाल लिसंखु पाखर गाउँपालिकामा ७ वटा वडा रहेका छन ।यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकामा मुख्य बसोबास तामाङ जातिको रहेको छ भने अन्य जातजाति हरु, नेवार, ब्राह्मण, क्षेत्री,दलित, ठकुरि समेत रहेको पाईन्छ।यस पालिकामा प्रयोग गरिने भाषाहरु मुख्यत, तामाङ,नेपाली,नेवारी, गुरुङ, मगर, नेवार आदि हुन।

वडागत जनसंख्या तथा घरधुरीसंख्याः

तपशिल

क्र. सं.	वडा संख्या(सा.वि.क.को)	जनसंख्या	पुरुष	महिला	घरधुरी
१	१ ठूलो-धादिङ	१४४७	७००	७४७	५८५
२	२ र ३ लिसंखु	२५४७	१२३४	१३१३	१०३४
३	४ अत्तरपुर	१५७२	७५८	८१४	५७७
४	५ जेठल	२३४७	११६८	११७९	८५९
५	६ पेट्कु	१२३०	५८९	६४१	३९२
६	७ ठूलो पाखर	२६०७	१२५७	१३५०	७०८
जम्मा		११७५०	५११७	६०४४	४१५५

नोटः लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको ई-भिलेज बाट लिईएको डाटामा आधारित जनसंख्या तथा घरधुरी संख्या

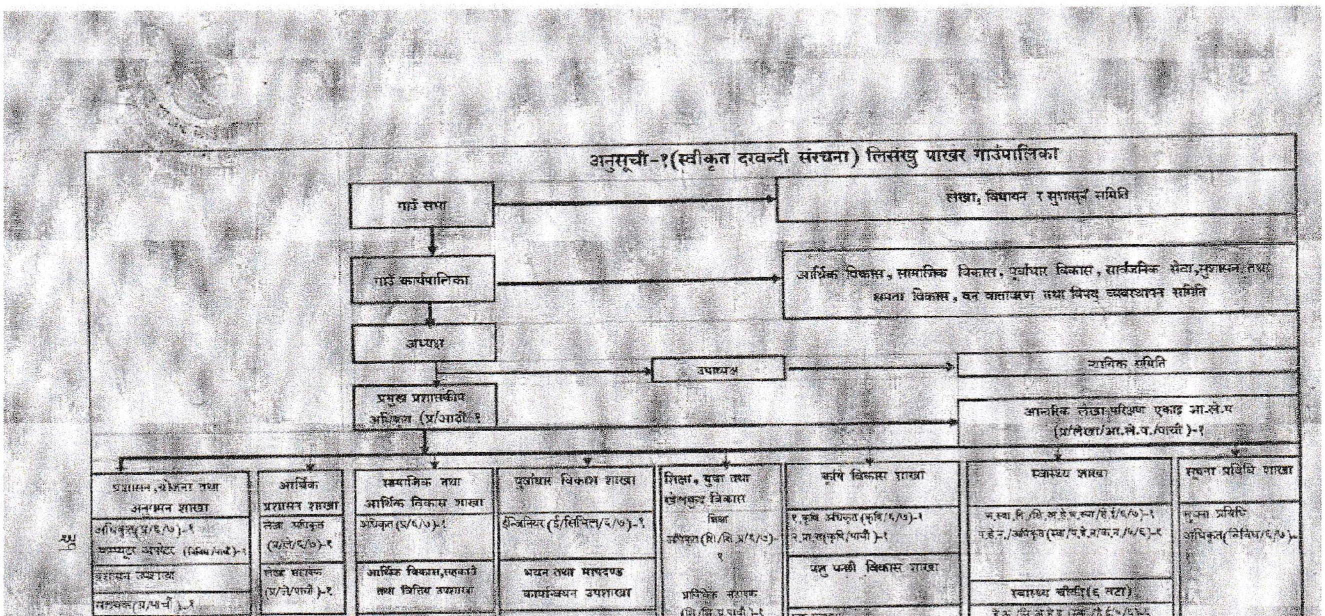
दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अतरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

१) गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधान २०७२ को संविधान ५६(१) अनुसार नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरि ३ प्रकारकाको हुनेछ। राज्य शक्तिक प्रयोग संघ, प्रदेश रस्थानीय तहले यो यो संविधान र संविधान अन्तर्गत बन्ने कानून अनुसार गर्नेछन। स्थानीय तह गाउँपालिका नगरपालिका र जिल्ला सभा हुनेछन। संविधान भाग १७ धारा मा स्थानीय कार्यापालिका भाग १८ मा स्थानीय व्यवस्थापिका र भाग १९ मा स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणालीको व्यवस्था गरिएको छ। तीन तहको सरकार मध्ये एल तहको सरकारको रुपमा आर्थिक,न्यायिक,कार्यापालिका, व्यवस्थाकीय कार्य जिम्मेवारी संबिधानले नै तोकिएको शासकीय स्वरुपको एक अंङ्ग हो। आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय,न्यायिक तथा आर्थिक कार्यप्रणाली सञ्चालन गर्न सक्ने स्वायत्त निकायको रुपमा रहेको छ।

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सांगठनिक विबरण अनुसूचिमा रहेको छ।



दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अतिरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

लिसंखु पाखर गाउँपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूचि-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन,२०७४,संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरु जारी हुने परिपत्रहरु एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानून,ऐन,नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र निर्णयहरुले तोके बमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकार अनुसार हुनेछ ।

क. नगर प्रहरीको गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
ख. सहकारी संस्था दर्ता नियमन तथा खारेजी
ग. फ्रिक्वेन्सी मोडयुलेशनमा रेडियो सञ्चालन
घ. स्थानीय कर सेवा कर शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धि कानुन निर्माण तथा संकलन
ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
च. स्थानीय तथ्याङ्ग र अभिलेख संकलन
छ. स्थानीय स्तरका विकाश आयोजना तथा परियोजना सञ्चालन
ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षाको योजना तर्जुमा कार्यन्वयन अनुगमन मूल्याङ्कन र नियमन
झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन
ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधताको संरक्षण
ट. स्थानीय सडक ग्रामीण कृषि सडक र सिचाई योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन
ठ. गाउँसभा नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
ढ. जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपत्र वितरण
ण. कृषि तथा पशु पालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य
त. ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
थ. वेरोजगारको तथ्याङ्क संङ्कलन
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
ध. खानेपानी साना जनविद्युत आयोजना र वैकल्पिक उर्जा
न. जलाधार बन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
प. विपद व्यवस्थापन
फ. भाषा संस्कृति तथा ललितकलाको संरक्षण र विकास

३) गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरणः

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या,सेवा, समूह, तह समेत विस्तृत विवरण र गाउँपालिकाको वेवसाईटमा https://lisankhupakharmun.gov.np/staff समेत हेर्न सकिने छ।

अनुसूची -२

(स्वीकृत दरवन्दी तेरिज)

लिसंखु पाखर गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

क.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२	इन्जिनियर	६/७ औं	इन्जि.	सिभिल		१	
३	अधिकृत	६/७ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४	अधिकृत	६/७ औं	प्रशासन	लेखा		१	
५	अधिकृत	६/७ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६	अधिकृत	६/७ औं	कृषि	भेटनरी		१	
७	अधिकृत	६/७ औं	कृषि	कृषि प्रसार		१	
८	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७ औं	विविध			१	
९	अधिकृत	६/७ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	
१०	पब्लिक हेल्थ नर्स/अधिकृत	५/६ औं	स्वास्थ्य	क.न/प.हे.न.		१	
११	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१२	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		५	
१३	सहायक	५ औं	न्याय	कानून		१	
१४	सहायक	४/५औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
१५	लेखा सहायक(लेखापाल)	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१६	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	
१७	प्रा.स.	५ औं	कृषि	कृषि प्रसार		१	
१८	पशु सेवा प्राविधिक	५ औं	कृषि	लाइभस्टक/ लापोडेडे		१	
१९	सब- इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		२	
२०	अमिन	चौंथो	इन्जि.	सर्भे		१	
२१	स.म.वि.नि /म. वि. नि.	चौथो/ पाचौ	विविध			१	
२२	खा.पा.स.टे.	चौथो	इन्जि.	सिभिल	स्यानीट	१	

३६

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
					री		
२३	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	विविध			१	
	जम्मा					२९	
वडा कार्यालय तर्फ							
१	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.		३	
२	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	
३	सव- इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जि.	सिभिल		३	
४	अ.सव- इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४	
	जम्मा					१४	
कृषि सेवा केन्द्र तर्फ							
१	प्रा.स.	५ औं	कृषि	कृषि प्रसार		१	
२	नायब प्राविधिक सहायक	चौथो	कृषि	कृषि प्रसार		३	
	जम्मा					४	
पशु सेवा केन्द्र तर्फ							
१	पशु सेवा प्राविधिक	५ औं	कृषि	लापोडेडे		१	
२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ औं	कृषि	भेट		१	
३	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	कृषि	भेट		२	
	जम्मा					४	
स्वास्थ्य चैकी ६ वटा तर्फ							
१	ज.स्वा.नि./सि.अ.हे.ब.	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	
२	हे.अ./सि.अ.हे.ब.	५ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	
३	अ.हे.ब.	४ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	
४	सि.अ.न.मी.	५ औं	स्वास्थ्य	क.न.		६	
५	अ.न.मी.	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.		६	
६	ल्याबटेक्निसयन	४ औं	स्वास्थ्य	ज.मे.ल्या.टे.		१	
	जम्मा					३१	
सामुदायिक स्वास्थ्य एकाइ तर्फ							
१	अ.हे.ब.	४ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
२	अ.न.मी.	४ औं	स्वास्थ्य	क.न.		१	
	जम्मा					२	
आयुर्वेद औषधालय तर्फ							
१	कबिराज	५ औं	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	
२	वैद्य	४ औं	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	
	जम्मा					२	
	कुल स्थायी दरबन्दी					८६	

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ठाउँ, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

४) गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाः

नेपालको संविधान,२०७२ ,स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ ,संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं गाउँपालिकाको स्थानीय कानून,ऐन, नियमावली, निर्देशिका, मापढण्ड,निर्णयहरु तथा लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको अधिनमा रही स्थानीय सरकारका रुपमा सेवा, सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ। साथैसम्पुर्ण सेवाहरुको विवरण लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको नागरिकवडा पत्रमा उल्लेख गरिएको छ।

१. सम्पत्ति कर मालपोत तथा भुमिकर
२. चारकिल्ला प्रमाणित तथा नक्सा पास सिफारिस
३. अंगिकृत नागरिकता वंशज नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपिको सिफारिस
४. घर नक्सा पास तथा नामसारी
५. व्यक्तिगत घटना दर्ता (सम्बन्ध विच्छेद बसाइसराई,विवाह,मृत्यु,जन्म दर्ता)
६. नाता प्रमाणित
७. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण ।
८. योजना जासपास फरफारक अन्तिम भुक्तानी
९. योजना सम्झौता मूल्यांङ्कन तथा फरफारक

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकार

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न गाउँपालिकाको कार्यालय भित्रका शाखाहरु,७ वटा वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु, पशु सेवा कार्यालयहरु तथा अन्य कार्यालय रहेका छन। गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी,प्रवक्ता, गुनसो सुन्ने अधिकारी, शाखा प्रमुखहरु तथा जिम्मेवार पदमा रहेका कार्यरत अधिकारीको विवरण लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिने छ।

तपशिलः

क्र.सं	शाखा	शाखा प्रमुखको नाम	पद
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दिल कृष्ण श्रेष्ठ	रा.प. तृतिय
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	महेश राना मगर	अधिकृत सातौं
३	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	कपिल श्रेष्ठ	अधिकृत छैटौ
४	महिला तथा बालबालिका शाखा	नानीमैया बस्नेत	अधिकृत छैटौ
५	पशुसेवा शाखा	राम कुमार तामाङ	अधिकृत छैटौ
६	रोजगार सेवा केन्द्र	प्रेम बहादुर योञ्जन	अधिकृत छैटौ
७	सूचना प्रविधि शाखा	पंख थापा	अधिकृत छैटौ

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	जिन्सि शाखा	रमेश लामा	सहायक पाचौ
९	आ.ले.प तथा समपरीक्षण शाखा	सुशील पुरी	सहायक पाचौ
१०	स्वास्थ्य शाखा	सागर खड्का	सि.अ.हे.व
११	शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा	एलिना खत्री	प्रा.स.
१२	सहकारी शाखा	विक्रम सुन्दास	सहायक पाचौ
१३	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंञ्जिकरण शाखा	कृष्ण योन्जन	MIS operator
१४	कृषि शाखा	सन्तोष नेपाल	सहायक पाचौ
१५	प्रशासन शाखा	दिप बहादुर अधिकारी	प्रशासन पाचौं
१६	कृषि शाखा	उद्यान पौडेल	कृषि स्नातक
१७	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	मनिष कपाली	सव-ईन्जिनियर
१८	आर्थिक प्रशासन शाखा	मोहन प्रसाद पाण्डे	लेखापाल
१९	शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा	कुवेर ध्वज थापा	
२०	जिन्सी/रोजगार केन्द्र	रमेश लामा	सहायक पाचौं
२१	उद्यम विकाश शाखा	विक्रम सुन्दास	
२२	कृषि शाखा	सम्झना श्रेष्ठ	
२३	स्वास्थ्य शाखा	सोनि कुमारी	
२४	स्वास्थ्य शाखा	दामोदर ढुङ्गाना	
२४	स्वास्थ्य शाखा/पोषण शाखा	सुस्मिता सुन्दास	
२५	पशु शाखा	टेकेन्द्र के.सी.	
२६	पशु शाखा	भोज बहादुर के.सी.	
२७	सामाजिक विकाश शाखा	उर्मिला लामा	

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने बिभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कुनै कार्यमा लाग्ने दस्तुर तथा विभिन्न प्रकारका सेवाहरुको विवरण लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभावाट हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ। यस सम्बन्धी व्यवस्था लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np/act-law-directives वा लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०८० मा समेत हेर्न सकिने छ। हेर्न सकिने छ।

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको गाउँसभा, कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र समय समयमा हुने निर्णयहरुको अधिनमा रहि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका लागि गाउँसभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ। गाउँपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यविवरण बाट हुने काम कारबाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य गाउँसभा र कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, योजना तथा प्राविधिक शाखा, उपशाखा बाट हुने गरेको छ।

८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस गाउँपालिकाको काम कारबाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि गाउँपालिकाले पालिका स्तरमा निम्म गुनासो सुन्ने अधिकारी व्यवस्था गरिएको छ।

पदः गुनासो सुन्ने अधिकारी

नामः नानीमैया बस्नेत

सम्पर्क नं. : ९८५१०५१८७८

ईमेलः nanimaiya.basnet@gmail.com

९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाले नेपालको संविधान,२०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४,संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिमको स्थानीय सरकारका रुपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सम्पुर्ण काम कारबाहीहरु गर्दै आएको छ ।

१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नामः मंगल बहादुर बिष्ट

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्कः९८२३२१७७०७

ईमेलः caolprm@gmail.com

सूचना अधिकारीको नामः पंख थापा

पदः सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्कः ९८६४९२९६२१

ईमेलः itolisankhupakharmun4@gmail.com

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११) ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डको सूची:

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची-८ को सूची नं. ९ र १० को अधिकारहरुलाई कार्यन्वयन गर्न तथा स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा १०२ बमोजिम लिसंखु पाखर गाउँसभाले ऐन बनाएको छ।

मिति २०८०/०३/२४ सम्म बनेका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिकाहरुको संक्षिप्त जानकारी साथै विस्तत जानकारीको लागि लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np/act-law-directives मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

१२) आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

यस गाउँपालिकाले आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरणहरु:(श्रावण देखि असोज मसान्त सम्ममा ९.८३% खर्च भएको छ)

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/sector/v

RA::

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०७३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/२५

SN	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,५५,००,०००.००	७,३६,०००.००	२.०६	३,४७,६४,०००.००
१	कृषि	१,६४,५०,०००.००	०.००	०	१,६४,५०,०००.००
२	उद्योग	३४,५०,०००.००	०.००	०	३४,५०,०००.००
३	पर्यटन	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
४	सहकारी	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,२३,५०,०००.००	७,३६,०००.००	५.९६	१,१६,१४,०००.००
६	बन	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
७	पशुपन्छी विकास	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	२३,७४,६६,०००.००	३,२५,००,६६१.६०	१३.६९	२०,४९,६५,३३८.४०
१	शिक्षा	१४,४१,४४,०००.००	३,२५,००,६६१.६०	२२.५५	११,१६,४३,३३८.४०
२	स्वास्थ्य	४,४५,५०,०००.००	०.००	०	४,४५,५०,०००.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,३१,००,०००.००	०.००	०	३,३१,००,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	४,२५,०००.००	०.००	०	४,२५,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३४,५०,०००.००	०.००	०	३४,५०,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	३०,२५,०००.००	०.००	०	३०,२५,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८७,७२,०००.००	०.००	०	८७,७२,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	१२,९०,००,०००.००	१,०५,२२,३६३.३९	८.१६	११,८४,७७,६३६.६१
१	यातयात पूर्वाधार	४,३६,००,०००.००	७,२५,०००.००	१.६६	४,२८,७५,०००.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	७,४८,५०,०००.००	९७,९७,३६३.३९	१३.०९	६,५०,५२,६३६.६१
३	उर्जा	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००
६	पुनर्निर्माण	६७,५०,०००.००	०.००	०	६७,५०,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	८२,००,०००.००	३२,६१४.००	०.४	८१,६७,३८६.००
१	वातावरण तथा जलवायु	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक
कार्यालयको कोड : ८०३२७५०७३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/२५

SN	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२	विपद व्यवस्थापन	२०,००,०००.००	३२,६१४.००	१.६३	१९,६७,३८६.००
३	कानुन तथा न्याय	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
४	शासन प्रणाली	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५	तथ्यांक प्रणाली	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
६	श्रम तथा रोजगारी	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
७	प्रशासकीय सुशासन	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
८	वित्तीय सुशासन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,९४,३९,५००.००	७३,०९,१४४.७१	६.६८	१०,२१,३०,३५५.२९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,९४,३९,५००.००	७३,०९,१४४.७१	६.६८	१०,२१,३०,३५५.२९
	कुल जम्मा	५१,९६,०५,५००.००	५,११,००,७८३.७०	९.८३	४६,८५,०४,७१६.३०

९३

प्रमाणित प्रतिलिपि
अधिकृत
सही

लिसंखु पाखर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जेतरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण:

यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाले नियमनुसार तोकिएका अन्य विवरण पालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np मा राख्ने गरेको छ।

१४) अघिल्लो वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:

यस गाउँपालिकाले हरेक वर्षका गाउँसभा बाट स्वीकृत बजेट, नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका गाउँपालिकाको क्षेत्र अधिकार संघ सम्बन्धीत कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ।

१५) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण:

गाउँपालिकाको सम्बन्धीत विवरणहरु, सूचनाहरु एवं बिभिन्न जानकारी तथा सूचनाहरुका लागी लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np मा रहेको छ।

१६)सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरु आ.व. २०८०/०८१ को बजेट नीति तथा कार्यक्रमहरु लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको वेभसाईट https://lisankhupakharmun.gov.np/budget-program मा राख्ने गरिएको छ।

१७) सार्वजनिका निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण:

नेपालको संविधान,२०७२ को धारा २७ मा उल्लेखित सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, अनुसार प्रत्येक नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाल व्यक्तिहरुले गाउँपालिका संग माग गरेका सूचना नियमनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ।

साथै, यस आ.व. २०८०/८१ को असोज मसान्त सम्ममा यस लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको कार्यालयमा माग भएका सूचनाहरु जम्मा १० वटा आएका थिय। उक्त सम्पुर्ण सूचनाहरु उपलब्ध गराएको जानकारी गर्दछु।

१८) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भएसोको विवरण:

लिसंखु पाखर गाउँपालिकाको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेका छैन्न।

दिल कृष्ण श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत